

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10996 /UBND-TCKH

Quận 10, ngày 10 tháng 11 năm 2017

Về việc kiểm kê tài sản nhà nước vào
thời điểm ngày 01 tháng 7 năm 2017

KHẨN

Kính gửi:

- Cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc Quận 10;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 10;
- Văn phòng HĐND và UBND Quận 10;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích Quận 10.

Căn cứ Văn bản số 6677/STC-CS ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở Tài chính về việc kiểm kê, đánh giá tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

Căn cứ Văn bản số 9853/BTC-QLCS ngày 25 tháng 7 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công tác kiểm kê, đánh giá tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

Đề có cơ sở báo cáo về Sở Tài chính kịp tiến độ theo yêu cầu; Ủy ban nhân dân Quận 10 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức:

1.1. Nhóm tài sản công là đất, nhà, tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản:

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện rà soát để cập nhật, chỉnh lý, chuẩn hóa các thông tin về tài sản trên cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước (địa chỉ truy cập: <https://dkts.mof.gov.vn>). In báo cáo theo Mẫu biểu số 03-ĐK/TSNN (hướng dẫn thực hiện: Truy cập vào trang web trên, vào Báo cáo/Báo cáo tra cứu/ Tra cứu theo loại tài sản/chi tiết đến Bậc 5) và ngày báo cáo kiểm kê tài sản là ngày 01/7/2017.

1.2. Nhóm tài sản khác:

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị có sử dụng Phần mềm Quản lý tài sản do Bộ Tài chính triển khai (tài sản dưới 500 triệu đồng): Khẩn trương việc rà soát để cập nhật, chỉnh lý, chuẩn hóa các thông tin về tài sản vào phần mềm. In báo cáo theo Mẫu biểu số 02-ĐK/TSNN - Phần 1 - Tổng hợp chung (hướng dẫn thực hiện: Truy cập vào trang web, vào Báo cáo/Báo cáo tổng hợp/ chi tiết tài sản đến Bậc 6) và ngày báo cáo kiểm kê tài sản là ngày 01/7/2017.

- Các cơ quan, đơn vị không sử dụng Phần mềm Quản lý tài sản do Bộ Tài chính triển khai (tài sản dưới 500 triệu đồng): Thực hiện tổng hợp chi tiết (theo Mẫu biểu số 1) và kiểm kê báo cáo tài sản nhà nước vào ngày 01/7/2017.

+ **Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10** chỉ đạo bộ phận Kế toán, cán bộ quản lý tài sản nhà nước kiểm kê, rà soát và đánh giá các tài sản đến ngày 01/7/2017.

+ **Giao Văn phòng HĐND và UBND Quận 10** tổng kiểm kê tài sản nhà nước tại Trung tâm hành chính Quận 10 và 12 Phòng - Ban chuyên môn thuộc quận.

2. Đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân (do cấp có thẩm quyền ra quyết định tịch thu, quyết định xác lập sở hữu của Nhà nước):

2.1. Giao các cơ quan thực hiện báo cáo các tài sản đã có Quyết định tịch thu sung công quỹ nhà nước hoặc được xác lập sở hữu toàn dân: ghi nhận giá trị thực hiện bắt đầu từ ngày 01/01/2016 đến ngày 01/7/2017, gồm các chỉ tiêu như số tiền xử lý nộp tài khoản tạm giữ; số tiền nộp Ngân sách nhà nước, chi phí... thực hiện theo (Mẫu biểu số 2).

2.2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo của các đơn vị về thực hiện theo nội dung trên.

3. Đối với quỹ nhà, đất của Thành phố đang giao cho các Công ty quản lý kinh doanh nhà địa phương quản lý, cho thuê (quỹ nhà đất quản lý, giữ hộ):

Đề nghị Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 10 thực hiện rà soát, tổng hợp các chỉ tiêu như diện tích; nguyên giá, giá trị còn lại; hiện trạng sử dụng; đơn vị sử dụng... từ ngày 01/01/2016 đến 01/7/2017 (Mẫu biểu số 4).

4. Các đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện (nếu có):

- Đề xuất các giải pháp để việc quản lý, sử dụng, khai thác, xử lý tài sản bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, chống thất thoát, lãng phí.

- Báo cáo những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực hiện kiểm kê.

5. Lưu ý:

Đối với các cơ quan, đơn vị chưa được cấp mã đăng ký tài sản trong Chương trình Quản lý đăng ký tài sản nhà nước, đề nghị liên hệ Sở Tài chính (Phòng Tin học Thống kê) để được cấp mã số trong Phần mềm đăng ký.

Nhận được văn bản, đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, liên hệ với Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn kịp thời. Thời gian gửi báo cáo, biểu mẫu về Ủy ban nhân dân Quận 10 (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 10) trước ngày 15 tháng 11 năm 2017.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Quận ủy Q10;
- TT HĐND Q10;
- UBND Q10 (CT, các PCT);
- VP.HĐND và UBND Q10 (CVP, KT);
- Lưu :VT,



Vũ Anh Khoa